

---

## Reglemente för patientnämnden 2026-2030

### 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

---

Patientnämnden har i enlighet med lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården till uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den:

- hälso-och sjukvård enligt hälso-och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av regionen eller enligt avtal med regionen,
- hälso-och sjukvård enligt hälso-och sjukvårdslagen som bedrivs av kommuner i Västmanland eller enligt avtal med kommunerna och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso-och sjukvård, samt
- tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av regionen.

För patientnämnden gäller vad som är föreskrivet i kommunallagen (2017:725) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter och deras närstående att föra fram klagomål till vårdgivaren som bedriver sådan verksamhet som avses i punkt 1-3 ovan och att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även:

- tillhandahålla eller hjälpa patienter och deras närstående att få den information patienterna eller deras närstående behöver för att kunna ta tillvara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter eller deras närstående att vända sig till rätt myndighet,
- främja kontakterna mellan patienter eller deras närstående och vårdpersonal
- rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna och deras närstående till vårdgivare och vårdenheter,
- informera allmänheten, hälso-och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet,
- om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

Patientnämnden ska vidare:

- bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso-och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommuner på riskområden och hinder för utveckling av vården,
- verka för att patientens rättigheter tas till vara och dennes integritet skyddas,

---

## Reglemente för patientnämnden 2026-2030

- samverka med, och göra Inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn,
- rekrytera, utbilda och utse stödpersoner till patienter som vårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård samt smittskyddslagen (2004:168),
- såsom opartisk och fristående instans fullgöra vad som i övrigt enligt lag eller författning, regionfullmäktiges beslut åligger nämnden,
- fastställa verksamhetsplan och budget för nämndens ansvarsområde utifrån de riktlinjer som fullmäktige och regionstyrelsen fastställt samt utifrån träffade avtal och överenskommelser,
- rapportera om ekonomi och verksamhet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar,
- senast den sista februari varje år till regionfullmäktige lämna en redovisning av patientnämndens verksamhet föregående år,
- senast den sista februari varje år till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Socialstyrelsen lämna en redogörelse och analys av patientnämndens verksamhet föregående år.

För fullgörande av sina uppgifter har nämnden rätt att från verksamheter inom regionen och dess avtalsparter och tjänstepersoner infordra de uppgifter, få de upplysningar och den hjälp som nämnden behöver.

### 2 LEDAMÖTER

Nämnden har fem ledamöter och tre ersättare. Mandatperioden är 2026-10-15—2030-10-14. Till nämnden kan även medicinskt sakkunnig kallas.

Västmanlands kommuner får, när sådan överenskommelse finns, utse två ledamöter och två ersättare som adjungeras till nämndens sammanträden för kommunala ärenden.

### 3 ORDFÖRANDE

Regionfullmäktige utser bland nämndens ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande samt en andra vice ordförande, vilka utgör nämndens presidium. Ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet, utser nämnden annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

---

## Reglemente för patientnämnden 2026-2030

---

### 4 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

Ersättare, adjungerade i nämnden och kanslichefen har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer kanslichefen samt regiondirektören eller annan på nämndens begäran.

---

### 5 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

---

### 6 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Före varje sammanträde med patientnämnden ska nämndens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Representanter för massmedia i länet ska beredas tillgång till nämndens sammanträdeshandlingar i den mån dessa inte omfattas av sekretess eller avser myndighetsutövning.

---

### 7 ANMÄLAN AV FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

---

### 8 FÖREDRAGNING

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av annan. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av

---

## Reglemente för patientnämnden 2026-2030

ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av regionens tjänstepersoner.

---

### 9 PROTOKOLL

Protokollet justeras av nämndens ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges fullmäktige och regionstyrelsen samt regionens revisorer.

---

### 10 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

---

### 11 DELEGATION

Nämnden får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteperson att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i kommunallagen 6 kap 34 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden i den ordning som nämnden bestämmer.

Nämnden fastställer en delegationsordning där det även framgår om delegat har rätt att vidaredelegera. Beslut som fattats på vidaredelegation ska anmälas till nämnden i den ordning nämnden bestämmer.

---

### 12 ARKIV

För vården av nämndens arkiv gäller det reglemente som regionfullmäktige fastställt.

---

### 13 INTERN REFERENS

Fastställd av regionfullmäktige 2026-06-16 §